

## ของกลางที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร

### ๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์

สิ่งสำคัญของการตรวจพิสูจน์เอกสาร : การแยกประเภทของเอกสาร และระบุเอกสารให้มีความชัดเจน จะช่วยให้ผู้ตรวจพิสูจน์เข้าใจง่าย สามารถตรวจพิสูจน์ได้อย่างรวดเร็ว สมบูรณ์ และถูกต้องตามหลักวิชา โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์ ได้แก่

- ๑.๑. เอกสารของกลาง หรือเอกสารปัญหา หรือเอกสารพิพาท คือ เอกสารที่สงสัย หรือมีผู้กล่าวหาว่ามี การทำปลอมหรือใช้เอกสารปลอม หรือเป็นเรื่องที่มีการพิพาทกัน ซึ่งเอกสารปัญหาบางกรณี สามารถทำการตรวจพิสูจน์ได้ทันที เช่นการตรวจร่องรอยชูดลบ แก้ไข หรือตรวจรอยกดบนกระดาษ รองรับการเขียน แต่บางกรณีต้องมีเอกสารตัวอย่างที่แท้จริงเพื่อใช้ในการตรวจเปรียบเทียบกับ
- ๑.๒. เอกสารตัวอย่าง คือ เอกสารที่แท้จริงซึ่งรู้แหล่งที่มาอย่างถูกต้องและใช้ในการตรวจเปรียบเทียบกับ เอกสารปัญหา เป็นกรณีที่ต้องการตรวจพิสูจน์ลายมือชื่อ ลายมือเขียนข้อความ, ตัวอักษรพิมพ์ดีด, รอยตราประทับ, เครื่องหมายการค้า, แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน, ธนบัตร ฯลฯ

### ๒. ลักษณะการตรวจพิสูจน์เอกสารของกลาง

- ๒.๑. ตรวจลายมือชื่อ ลายมือเขียนข้อความ
- ๒.๒. ตรวจตัวอักษรพิมพ์ดีด ข้อความตัวพิมพ์
- ๒.๓. ตรวจหาร่องรอยต่างๆ บนเอกสาร เช่น รอยฉีกขาด ร่องรอยการเปลี่ยนแปลงแก้ไข รอยกดที่เกิด จากการเขียนหรือการพิมพ์ เอกสารไหมไฟ เป็นต้น
- ๒.๔. ตรวจแม่พิมพ์ รอยตราประทับ เงินตราปลอมแปลง เอกสารหนังสือสำคัญต่างๆ

### ๓. การเก็บรักษาพยานเอกสาร

- ๓.๑. สวมถุงมือขณะเก็บเอกสารเพื่อป้องกันการทำลายเอกสาร และการปนเปื้อนต่าง ๆ บนเอกสาร ของกลาง
- ๓.๒. ควรเก็บเอกสารไว้ในช่องที่มีขนาดเหมาะสม โดยไม่ต้องพับเอกสาร และห้ามขีดเขียนบนช่องที่มี เอกสารของกลางบรรจุอยู่
- ๓.๓. ห้ามขีดเขียน หรือทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ใดๆ บนเอกสารของกลาง หากมีความจำเป็นให้ทำ เครื่องหมายลงบนพื้นที่ว่าง หลีกเลี่ยงการทำเครื่องหมายซ้อนทับข้อความๆใดบนเอกสาร
- ๓.๔. ห้ามตัด ฉีก เจาะรู เย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ เข็ม หรือตัวหนีบกระดาษ หรือพับเอกสาร ของกลางตรงบริเวณที่ต้องการตรวจพิสูจน์ รวมถึงห้ามทำการซ่อมแซมรอยตัด หรือตัดตกแต่ง ขอบกระดาษ
- ๓.๕. ห้ามชูดลบข้อความหรือบริเวณใดๆ บนเอกสารของกลาง

- ๓.๖. ห้ามทำให้เกิดรอยกตใดๆ บนเอกสารของกลาง
- ๓.๗. ห้ามติดเอกสารของกลางที่เป็นชิ้นส่วนลงบนแผ่นกระดาษอื่น ควรเก็บไว้ในช่องปิดผนึก
- ๓.๘. ระวังมิให้เอกสารของกลางเปียกน้ำ ถูกความชื้น ความร้อน สารเคมี แสงสว่างมากเกินไป ต้องเก็บรักษาเอกสารไว้ในที่ที่เหมาะสม
- ๓.๙. ควรถือ หรือจับเอกสารของกลางให้น้อยครั้งที่สุด และจับอย่างเบามือ เพื่อหลีกเลี่ยงการทำลายเอกสาร
- ๓.๑๐. ห้ามบรรจุเอกสารของกลางที่เป็นสำเนาภาพถ่ายในช่องพลาสติก
- ๓.๑๑. หากมีความจำเป็นต้องถ่ายสำเนาเอกสารของกลาง ต้องระวังมิให้เกิดการทำลายเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๑๒. ห้ามมิให้ผู้ต้องสงสัย หรือบุคคลอื่นใดจับต้องหรือเห็นเอกสารของกลาง
- ๓.๑๓. ในกรณีที่ต้องตรวจหาลายนิ้วมือแฝง หรือตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา หรือรอยกตบนเอกสารของกลาง ให้สวมถุงมือและควรจับอย่างเบามือ โดยใช้ด้านข้างของนิ้วจับเอกสารใส่ในช่องและระบุหน้าของบรรจุเอกสารให้ชัดเจนว่า ต้องการตรวจหาลายนิ้วมือแฝง หรือตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา หรือรอยกต
- ๓.๑๔. ในกรณีเอกสารไหม้ไฟให้เก็บเอกสาร ดังนี้
  - ๑). ถ่ายภาพเอกสารไหม้ไฟ ที่มีการวางมาตราส่วนกำกับไว้
  - ๒). สอดกระดาษแข็งลงใต้เอกสารไหม้ไฟด้วยความระมัดระวัง
  - ๓). ยกเอกสารไหม้ไฟขึ้น พร้อมทั้งสอดแผ่นไม้หรือโลหะใต้กระดาษแข็งอีกชั้นหนึ่ง
  - ๔). ยกแผ่นไม้ พร้อมกับวางกระดาษและเอกสารไหม้ไฟลงในกล่องกระดาษ หรือวางลงตรงกลางแผ่นกระดาษห่อของแผ่นใหญ่ แล้วนำมุมกระดาษทั้งสองมุมมากัดติดกันไว้ เพื่อป้องกันเอกสารไหม้ไฟโดนลม และการกระทบกระเทือนอื่น ๆ
  - ๕). นำหีบห่อบรรจุเอกสารไหม้ไฟ มาส่งที่ห้องปฏิบัติการด้วยตนเอง
- ๓.๑๕. ควรจัดเตรียมและหารายละเอียดต่างๆ ของเอกสารไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น วันที่ และแหล่งที่มาของเอกสาร เป็นต้น

#### ๔. การเตรียมเอกสารส่งตรวจพิสูจน์

การจัดเตรียมเอกสารส่งตรวจพิสูจน์ให้สมบูรณ์ตามหลักวิชานั้น พนักงานสอบสวนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑. จัดส่งเอกสารของกลาง และเอกสารตัวอย่างที่เป็นต้นฉบับจริง ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถส่งต้นฉบับจริงได้ ให้ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถส่งได้ในหนังสือนำส่ง (หนังสือนำส่งของกลางตรวจพิสูจน์ให้ทำตาม “แบบ กอส. ๐๑” )
- ๔.๒. ระบุเอกสารให้ชัดเจนว่า เอกสารใดเป็นเอกสารของกลาง และเอกสารตัวอย่าง และมีจำนวนกี่ฉบับ
- ๔.๓. ระบุตำแหน่งของสิ่งที่ต้องการตรวจพิสูจน์ในเอกสารปัญหาและจุดประสงค์ในการตรวจพิสูจน์ให้ชัดเจน เช่น กรณีการตรวจพิสูจน์ลายมือชื่อ /ลายมือเขียนข้อความ ให้ระบุ “ ลายมือชื่อ /ลายมือเขียนข้อความ ตรงบริเวณ.....ในเอกสารของกลางกับตัวอย่างลายมือชื่อ /ลายมือเขียนข้อความของ.....จะเป็นลายมือชื่อ/ลายมือเขียนข้อความของบุคคลคนเดียวกันใช่หรือไม่ ” หรือ

กรณีการตรวจร่องรอยการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้ระบุว่า “ เอกสารของกลางตรงบริเวณ.....จะมีร่องรอยของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีข้อความเดิมอ่านได้ว่อย่างไร ”

๔.๔. จัดส่งเอกสารตัวอย่างเพื่อใช้ในการตรวจเปรียบเทียบกับเอกสารของกลาง ดังนี้

#### **กรณีตรวจพิสูจน์ลายมือชื่อ ลายมือเขียนข้อความ**

๑. จัดหาลายมือชื่อ หรือลายมือเขียนข้อความที่เคยเขียนไว้เดิม

๑.๑. จัดหาลายมือชื่อหรือลายมือเขียนข้อความของบุคคลที่ต้องการตรวจพิสูจน์ที่มีระยะเวลาของการเขียนใกล้เคียงกันกับเอกสารของกลาง

๑.๒. ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นลายมือของบุคคลใด และอยู่ตรงบริเวณใดของเอกสาร

๑.๓. จัดให้เจ้าของลายมือหรือบุคคลที่เชื่อถือได้ ลงลายมือชื่อรับรอง ลงบนพื้นที่ว่างของเอกสารตัวอย่างทุกแผ่น

๒. จัดให้เขียนตัวอย่างลายมือชื่อหรือลายมือเขียนข้อความต่อหน้าพนักงานสอบสวน

๒.๑. จัดเตรียมอุปกรณ์และลักษณะการเขียนให้ใกล้เคียงกับเอกสารของกลางให้มากที่สุด

เช่น กระดาษ, ปากกา, ลักษณะการเขียนแบบหวัด แบบบรรจง, ท่าทางการเขียน เป็นต้น

๒.๒. จัดให้ บุคคลที่ต้องการตรวจเปรียบเทียบ กรอกข้อมูลส่วนตัวตนเอง ลงใน “แบบ กอส.๐๒” โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ-ชื่อสกุล
- อายุ และ วัน เดือน ปี เกิด
- อาชีพ
- ประวัติการศึกษา
- ถนัดเขียนด้วยมือข้างใด และปัจจุบันใช้มือข้างใดเขียน
- สามารถเขียนได้ทั้งมือซ้ายและมือขวาหรือไม่
- มีโรคประจำตัวหรือไม่
- เคยได้รับบาดเจ็บตรงบริเวณมือข้างที่ถนัดหรือไม่ เมื่อใด
- ท่านใช้ลายมือชื่อกี่แบบ(ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน) และให้เขียนตัวอย่างลายมือชื่อแต่ละแบบแบบละ ๓ ตัวอย่าง

๒.๓. จัดให้บุคคลที่ต้องการตรวจเปรียบเทียบ เขียนตัวอย่างลายมือชื่อแบบเดียวกันกับลายมือชื่อในเอกสารของกลาง หรือเขียนข้อความเดียวกันกับข้อความที่ต้องการตรวจพิสูจน์ (ให้เขียนตามคำบอก อย่าให้เห็นเอกสารของกลาง) ลงใน “แบบ กอส.๐๓” ประมาณ ๕-๑๐ หน้ากระดาษ

๒.๔. จัดให้บุคคลที่เขียนตัวอย่าง และพนักงานสอบสวน ลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น

#### **กรณีตรวจพิสูจน์ตัวอักษรพิมพ์ดีด**

๑. จัดพิมพ์ข้อความให้ตรงกันกับข้อความในเอกสารของกลาง ประมาณ ๕-๑๐ หน้ากระดาษ

๒. ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อเครื่องพิมพ์ดีดให้ชัดเจน

๓. ให้พนักงานสอบสวน และผู้เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น
๔. กรณีเอกสารของกลางถูกพิมพ์มานานแล้ว ให้จัดหาข้อความตัวอักษรพิมพ์ดีดของเครื่องที่ต้องการตรวจเปรียบเทียบที่เคยพิมพ์ไว้ในระยะเวลาเดียวกันไปตรวจเปรียบเทียบด้วย
๕. ไม่ต้องส่งเครื่องพิมพ์ดีดไปตรวจพิสูจน์

#### **กรณีตรวจพิสูจน์รอยตราประทับ**

๑. จัดหารอยตราประทับที่แท้จริง ที่ประทับในระยะเวลาเดียวกันกับเอกสารของกลาง
๒. ประทับตัวอย่างรอยตราประทับที่แท้จริงบนกระดาษ ประมาณ ๕ หน้ากระดาษ
๓. ให้พนักงานสอบสวน และผู้เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น

#### **กรณีตรวจพิสูจน์เครื่องหมายการค้า แม่พิมพ์ แบบพิมพ์**

๑. จัดหาตัวอย่างเครื่องหมายการค้าที่แท้จริง ที่ผลิตในชนิดและรุ่นเดียวกัน กับของกลาง ไปตรวจเปรียบเทียบ
๒. ให้พนักงานสอบสวน และผู้เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อรับรอง

#### **กรณีตรวจพิสูจน์แผ่นป้ายแสดงการเสียภาษี แผ่นป้ายทะเบียนรถ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ และหนังสือเดินทาง ฯลฯ**

- จัดหาตัวอย่างแผ่นป้ายแสดงการเสียภาษี แผ่นป้ายทะเบียนรถ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ  
บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ และหนังสือเดินทาง ฯลฯ ที่ผลิตในรุ่นเดียวกัน กับ  
ของกลาง ไปตรวจเปรียบเทียบ

#### **กรณีตรวจพิสูจน์ธนบัตร และเหรียญกษาปณ์**

๑. กรณีธนบัตร เหรียญกษาปณ์ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมตัวอย่างธนบัตร (เหรียญกษาปณ์) ที่แท้จริงของประเทศนั้น ชนิดราคาและรุ่นเดียวกันกับของกลาง ไปตรวจเปรียบเทียบ
๒. กรณีธนบัตร เหรียญกษาปณ์ไทย ที่ผลิตในวาระพิเศษ จะต้องจัดเตรียมตัวอย่าง ที่แท้จริงในรุ่นเดียวกันกับของกลาง ไปตรวจเปรียบเทียบ
๓. กรณีธนบัตร เหรียญกษาปณ์ไทย ที่มีใช้ในปัจจุบัน ไม่ต้องจัดส่งตัวอย่างไปตรวจเปรียบเทียบ

#### **กรณีตรวจพิสูจน์รอยตราตะกั่ว มิเตอร์ไฟฟ้า**

๑. จัดหารอยตราตะกั่วที่แท้จริง ที่มีหมายเลขเดียวกัน กับรอยตราตะกั่วของกลาง ไปตรวจเปรียบเทียบ
๒. จัดให้ผู้เกี่ยวข้องรับรองตัวอย่างรอยตราตะกั่ว

#### **กรณีตรวจพิสูจน์รอยตราบนไม้**

๑. กรณีที่พนักงานสอบสวนส่งเชียงใหม่ไปตรวจพิสูจน์
  - ๑.๑. จัดทำบัญชีเชียงใหม่ของกลาง
  - ๑.๒. ระบุจำนวนเชียงใหม่ของกลางที่ต้องการให้ตรวจพิสูจน์
  - ๑.๓. จัดหาค้อนเหล็กรอยตรา ที่แท้จริงของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการตรวจพิสูจน์ ไปตรวจเปรียบเทียบ

- ๑.๔. จัดหาเชียงไม้สำหรับใช้ในการประทับตัวอย่างรอยตราจากค้อนเหล็กที่แท้จริงของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ต่อหน้าผู้ตรวจพิสูจน์
๒. กรณีที่ผู้ตรวจพิสูจน์ จะต้องเดินทางไปตรวจ ณ สถานที่เก็บไม้ของกลาง ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายไม้ของกลางได้
  - ๒.๑. ให้พนักงานสอบสวนทำหนังสือ เพื่อแจ้งและขอให้ผู้ ตรวจพิสูจน์ เดินทางไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บไม้ของกลาง
  - ๒.๒. จัดทำบัญชีไม้ของกลาง พร้อมทั้งจัดเรียงไม้ตามลำดับบัญชีไม้ของกลาง
  - ๒.๓. ระบุจำนวนไม้ของกลางที่ต้องการให้ผู้ตรวจพิสูจน์
  - ๒.๔. จัดหาค้อนเหล็กรอยตราที่แท้จริงของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการตรวจพิสูจน์เปรียบเทียบ
  - ๒.๕. จัดหาเชียงไม้สำหรับใช้ในการประทับตัวอย่างรอยตราจากค้อนเหล็กที่แท้จริงของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ต่อหน้าผู้ตรวจพิสูจน์
  - ๒.๖. ประสานงานกับผู้ตรวจพิสูจน์ เพื่อกำหนดวันและเวลาที่ให้ไปตรวจพิสูจน์

## ตัวอย่างหนังสือนำส่งตรวจพิสูจน์เอกสาร

แบบ กอส. ๐๑

ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารไปตรวจพิสูจน์ด้วยตนเอง โดยทำหนังสือถึง ผบก.พฐก. ให้แบบบันทึกข้อความส่ง เอกสารตรวจพิสูจน์ มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑. ชื่อผู้ต้องหา..... อายุ.....
๒. คดีอาญาที่...../ปจว. ....
๓. ชื่อผู้เสียหาย..... อายุ.....
๔. วัน เวลา ที่เกิดเหตุ.....
๕. ข้อกล่าวหา, ผู้ต้องหาให้การอย่างไร (รับสารภาพ,ปฏิเสธ)
๖. พฤติการณ์และข้อเท็จจริงโดยสังเขป
๗. สถานที่พบของกลาง
๘. รายละเอียดเอกสารที่ส่งตรวจพิสูจน์ เช่น
  - ๘.๑. เอกสารของกลาง คือ .....จำนวน.....แผ่น
  - ๘.๒. เอกสารตัวอย่าง คือ
    - ตัวอย่างลายมือชื่อ/ลายมือเขียนข้อความของ (ระบุชื่อบุคคล) ที่เขียนไว้เดิมใน.....(ระบุเอกสาร)..... จำนวน.....แผ่น
    - ตัวอย่างลายมือชื่อ/ลายมือเขียนข้อความของ.....(ระบุชื่อบุคคล).....ที่เขียนต่อหน้าพนักงานสอบสวน จำนวน.....แผ่น
    - ตัวอย่างรอยตราประทับที่แท้จริงของ (ระบุเจ้าของรอยตราประทับ).....ที่ประทับต่อหน้าพนักงานสอบสวน จำนวน.....แผ่น
๙. จุดประสงค์ในการตรวจพิสูจน์ เช่น
  - ๙.๑. กรณีตรวจพิสูจน์ลายมือชื่อ ลายมือเขียนข้อความ
    - ลายมือชื่อ/ลายมือเขียนข้อความของ (ระบุบริเวณที่ต้องการตรวจ).....ในเอกสารของกลางกับ ตัวอย่างลายมือชื่อ/ลายมือเขียนข้อความของ .....(ระบุชื่อบุคคล)..... จะเป็นลายมือของบุคคลคนเดียวกันใช่หรือไม่
  - ๙.๒ กรณีตรวจหาร่องรอยของการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
    - เอกสารของกลางตรงบริเวณ.....จะมีร่องรอยของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีข้อความเดิมอ่านว่าอย่างไร
  - ๙.๓ กรณีตรวจแม่พิมพ์ รอยตราประทับ เงินตราปลอมแปลง เช่น
    - (ระบุเอกสารสิ่งพิมพ์).....ของกลาง กับตัวอย่าง (ระบุเอกสารสิ่งพิมพ์ที่แท้จริง).....จะพิมพ์มาจากแม่พิมพ์เดียวกันใช่หรือไม่
    - รอยตราประทับตรงบริเวณ.....ในเอกสาร.....กับตัวอย่างรอยตราประทับที่แท้จริงของ..... จะเป็นรอยตราที่ประทับจากตราประทับอันเดียวกันใช่หรือไม่
    - ธนบัตร (เหรียญกษาปณ์) ของกลาง จะเป็นธนบัตร (เหรียญกษาปณ์) ที่แท้จริงใช่หรือไม่
๑๐. ชื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ.....โทร.....

ตัวอย่างแบบข้อมูลส่วนบุคคล (ของบุคคลที่ต้องการตรวจเปรียบเทียบ)

แบบ กอส. ๐๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....

อาชีพ.....

ประวัติการศึกษา.....

ถนัดเขียนด้วยมือข้างใด.....สามารถเขียนได้ทั้งมือซ้ายและมือขวาหรือไม่.....

เคยได้รับบาดเจ็บตรงบริเวณมือข้างที่ถนัดหรือไม่.....เมื่อใด.....

เคยได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง ตรงบริเวณอวัยวะ เช่น สมอง, ตา, แขน เป็นต้น หรือไม่.....

.....เมื่อใด.....

ปัจจุบันใช้มือข้างใดเขียน.....

โรคประจำตัว.....

ท่านใช้ลายมือชื่อทั้งหมดกี่แบบ(อดีตถึงปัจจุบัน).....แบบ

ตัวอย่างลายมือชื่อ (แบบละ ๓ ตัวอย่าง)

แบบที่ ๑ .....

แบบที่ ๒ .....

แบบที่ ๓ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ข้าฯ.....ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นของ.....ที่เขียนต่อหน้าข้าฯจริง

ลงชื่อ.....พนักงานสอบสวน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตัวอย่างลายมือชื่อที่เขียนต่อหน้าพนักงานสอบสวน

แบบ กอส. ๐๓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อดังกล่าวข้างต้น เป็นลายมือชื่อของข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของลายมือชื่อ

(.....)

ข้าฯ.....ขอรับรองว่าลายมือชื่อดังกล่าวข้างต้นเป็นของ.....ที่เขียนต่อหน้าข้าฯจริง

ลงชื่อ.....พนักงานสอบสวน

(.....)

ตำแหน่ง.....